



Freinetskolan Tallbacken

Plan mot kränkande behandling

Gäller läsåret

21/22

Förskoleklass

Grundskola 1-6

Innehållsförteckning	sid 2
Inledning och syfte	sid 3
Definiering av begrepp	sid 4-5
Främjande arbete	sid 6
Förebyggande arbete sid	sid 7-8
Ansvarsfördelning	sid 9
Åtgärdande arbete	sid 10
Bilagor vid utredande arbete	sid 11-14
Åtgärder innevarande läsår	sid 15

Inledning

Enligt 3 kap. § 2-3 i diskrimineringslagen skall skolans huvudman arbeta med aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering inom sitt verksamhetsområde och enligt Skollagens 6 kap. § 8 skall skolan årligen i en plan mot kränkande behandling beskriva de åtgärder som planeras under året. Detta är grunden för vår Plan mot kränkande behandling.

Syfte

Ett aktivt förebyggande och främjande arbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg skolvardag är en förutsättning för att eleverna ska lära och utvecklas. Forskning har visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt.

Likabehandlingsarbetet är därför ett utvecklingsarbete av stor vikt. Alla som arbetar i skolan spelar en roll för att i sitt dagliga arbete – i ord och handling – driva denna utveckling framåt. (DO)

Varje skola ska utgå från sin egen situation och utforma insatser och åtgärder utifrån de behov som finns i den egna verksamheten.

Definiering av begreppen

Diskriminering

Diskriminering kan vara att skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med:

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning

Diskrimineringen kan vara indirekt eller direkt.

Med *direkt diskriminering* menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Det kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just det programmet.

Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas *indirekt diskriminering*. Skolans regler och rutiner kan verka vara neutrala, men i praktiken kanske de missgynnar en elev på ett sätt som har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder. Om till exempel skolans ordningsregler förbjuder eleverna att bära huvudbonad kan skolan indirekt diskriminera elever som bär religiösa attribut som huvudduk, kippa och turban. Och om alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av allergi behöver annan mat.

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder och kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities).

En elev såväl som vuxen kan bli utsatta för trakasserier och kränkande behandling av såväl personal som av andra elever.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Det kan vara att reta, mobba eller att frysa ut någon.

Kränkande behandling kan utföras av såväl elever som personal.

Det finns inget krav på uppsåt. Det gäller både för diskriminering, Trakasserier och kränkande behandling.

En elev eller anställd behöver alltså inte ha haft någon elak avsikt för att göra sig skyldig till kränkande behandling eller trakasserier. Det är effekten som avgör.

Däremot måste personen ha viss insikt i att det egna uppträdandet kan upplevas som kränkande. Det kan vara svårt att bedöma om ett barn har den insikten. Därför är det viktigt att personalen är observant och beredd att ingripa i konkreta situationer och att skolan bedriver ett förebyggande arbete.

En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Utmärkande för mobbning är också att handlingen är medveten och avsiktlig och att maktobalans råder.

Främjande åtgärder

Främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skola och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Här följer exempel på hur vi arbetar på Tallbacken med detta.

Läger/övernattningar

Varje år genomför vi läger/övernattningar med eleverna.

Eleverna indelas i arbetsgrupper där de planerar och förbereder aktiviteten.

Grupperna arbetar även tillsammans i genomförandet och det ger en god träning i relationer och ansvarstagande gentemot varandra.

Regler

Skolans gemensamma regler går igenom vid varje läsårstart

Klasserna arbetar sedan fram de trivselregler som de vill skall gälla i respektive grupp.

Utvärdering

Vi utvärderar kontinuerligt klimatet i klasserna vid såväl stormöten som klassråd och i det enskilda utvecklingssamtalet.

Klassråd/Stormöten

Klassrådet förbereder och lyfter upp gemensamma punkter till stormöten. Stormöten genomförs varannan vecka och en gång i månaden träffas hela skolan för gemensamt stormöte. Klassråden är det viktigaste forumet för att diskutera och ta upp aktuella händelser samt för att lyfta etiska och moraliska frågeställningar

Förebyggande åtgärder

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar sådant som i kartläggningar identifierats som risker.

Faddersystem

Varje barn i förskoleklass får vid inskolningen en fadder i trean. De får under vårterminen innan de börjar i förskoleklassen träffas och lära känna varandra. Från första dagen på höstterminen finns faddrarna med och tar hand om sina fadderbarn, speciellt på raster och vid lunchen. Faddersystemet fortsätter tills faddrarna går i sexan.

Nolltolerans

På skolan accepteras inte dåligt språkbruk som svordomar eller nedsättande kommentarer. Det är *alla vuxnas uppgift* att markera om det förekommer.

Rastvärdar

På varje rast finns det vuxna ute med barnen. Varje termin fastställs ett rastvärdsschema efter elevernas behov.

Elevenkäter

Varje termin utförs anonyma elevenkäter. Enkäterna bearbetas sedan i klasserna av eleverna och lärare. Åtgärder för förbättring arbetas fram på såväl klassnivå som för hela skolan

Inför varje utvecklingssamtal fyller eleverna i ett formulär på webbverktyget Schoolity om hur de trivs i skolan och med de relationer de har.

Föräldrakontakt

På fritids och i förskoleklass har man en naturlig kontakt med föräldrarna vid lämning och hämtning av barnen. Här finns möjlighet för föräldrarna att ta upp saker som rör barnen och deras situation på skolan. Elevernas mentorer ansvarar för att föräldrarna nås av all den information som behövs för att elevernas skolsituation skall vara så trygg och utvecklande som möjligt. Alla lärares kontaktuppgifter finns i skolans kommunikationsverktyg schoolity. Vi välkomnar besök i klasserna av föräldrar eller annan anhörig.

Föräldraenkäter

En gång om år genomförs anonyma föräldraenkäter.

Kurator

På skolan finns kurator samt speciallärare som har till ansvar att vara de man pratar med om något händer.. Det finns också möjlighet att tala med skolsköterska. Det är

deras uppgift att följa upp ärenden tillsammans med mentor och föräldrar. Rektor ansvarar för att utreda och följa upp ärenden.

Trygghetsvandring.

Elever i åk F-3, går med mentor, en trygghetsvandring där man kartlägger ställen som är otrygga. Tillsammans med eleverna diskuterar mentor hur man kan åtgärda för att förbättra miljön.

Elevhälsoteam

Skolans elevhälsoteam består av skolsköterska, skolpsykolog, kurator, speciallärare samt rektor.

Teamet träffas regelbundet och ser över vilka behov och stödinsatser som behövs på individ- och gruppnivå för elever och personal. Skolläkare, kurator och studievägledare köps in vid behov.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektor som har det yttersta ansvaret för att planen upprättas, efterlevs och årligen utvärderas och att en ny plan skrivs inför varje läsår. Rektor är även ansvarig för att nyanställd personal sätts in i vårt likabehandlingsarbete.

Personal

Alla som arbetar på skolan är skyldiga att främja likabehandling och att förebygga och motverka diskrimineringar och kränkningar. Alla är också skyldiga att vid kränkande handlingar omedelbart reagera och ingripa, och att så fort som möjligt utreda och därefter följa upp händelsen.

Mentorerna ansvarar också för att informera vårdnadshavare om planen. Detta görs på höstterminens första föräldramöte.

Eleverna

Vår målsättning är eleverna ska trivas på skolan och känna sig trygga med personal och andra elever. Det är en viktig förutsättning för att god inläring ska kunna ske.

Om du någon gång blir utsatt för diskriminering eller någon form av kränkande behandling vill vi att du genast tar kontakt med någon vuxen på skolan. Detta gäller också om du ser någon annan bli utsatt.

Vårdnadshavare

När skola och hem gemensamt tar avstånd från kränkande behandling får detta en positiv påverkan på barnen/ungdomarna.

Om du som förälder upptäcker/ misstänker att ditt eller någon annans barn utsätts för någon form av kränkande behandling vill vi att du snarast tar kontakt med personal på skolan.

Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn/ungdom kränker någon annan. Men om det är så, är du den som bäst kan göra något åt det. Vi ber dig att göra klart för barnet/ungdomen att detta inte accepteras. Även här är det viktigt att du kontaktar personalen på skolan.

Åtgärdande arbete

All personal i skolan skall alltid agera och ingripa när man upptäcker trakasserier eller kränkande behandling. Om elever får kännedom om att någon trakasseras, kränks eller mobbas ska de meddela detta till en vuxen på skolan.

Arbetsgång vid kränkning eller mobbning

1. Samtal med den som blivit kränkt eller mobbad. Den vuxne som får kännedom om en inträffad kränkning skall genast ingripa och snarast informera elevansvarig lärare och rektor. Denne ansvarar för att samtal med inblandade elever görs och att vårdnadshavare informeras. Händelsen rapporteras och dokumenteras. Rektor rapporterar händelsen till styrelsen

Om kränkningen ej upphör trots ovanstående insatser så kontaktas kurator som öppnar ett ärende. Vi arbetar efter en särskild arbetsgång i fall av kränkning eller mobbning. Se nedan.
(samtalsunderlag 1)

2 Kurator/ mentor samtalar med den/de som mobbat (en i taget) så snart som möjligt, helst under lektionstid.
(Samtalsunderlag 2 och 3, se bilaga).

All personal på skolan informeras om mobbningen och vilka elever som är inblandade.

Elevhälsan ansvarar för att berörd personal informeras om pågående ärende. Vårdnadshavare informeras och ytterligare information sker löpande.

3. Uppföljningssamtal med de inblandade sker senast en vecka efter första samtalet. Uppföljningssamtal fortsätter sedan regelbundet till dess att man vet att mobbningen har upphört.

4. Samtalsstöd erbjuds vid behov för de inblandade.

Bilaga 1

Händelse dokument/åtgärdsprogram

Åtgärdsprogram vid trakasserier och kränkning

Datum _____

Elev _____

Samtalsledare _____

Händelsebeskrivning Elevens upplevelse Skolans analys	
Vad vill vi uppnå?	
Åtgärder Kort sikt/lång sikt Ansvarig för åtgärd	
Utvärdering	<input type="checkbox"/> Avslutat ärende

Bilaga 2.

Samtalsunderlag med den diskriminerade/kränkte

Datum Elevens namn Samtalsledare

När började kränkningarna

Vad händer?

Hur ofta?

Namn på inblandade

Är vissa mer inblandade än andra?

Är det fler personer som blir utsatta?

Har du pratat om det här med någon tidigare?

Hur skulle du vilja att vi löser det här?

Är det något mer du tänker på?

Åtgärdsprogram.

Bilaga 3

Dokumentation/samtal med den som kränker/diskriminerar

Datum:

Elevens namn:

Samtalsledare:

Vet du varför vi vill tala med dig?

Vad och var händer det?

Vilka mer är inblandade som du ser det?

Hur länge har det pågått?

Hur ska vi göra för att lösa detta på bästa sätt?

Sammanfattning och redogörelse om vad som kommer att ske.

Uppföljning(tid plats när)

Bilaga 4

Samtalsunderlag vid kontakt med vårdnadshavare

Datum

Telefonkontakt

Personligt möte

Elevens namn

Samtalsledare

Vårdnadshavarens namn

Vårdnadshavarens kommentarer

Eventuell överenskommelse

Åtgärder läsåret 21/22

Övergripande:

- Vi behöver aktualisera checklistan “Arbetsgång vid kränkning eller mobbning” samt informera föräldrar om hur vi arbetar på föräldramöten samt skicka ut informationen via mail/veckobrev.
- Viktigt att en vuxen finns vid toaletterna i samband med luncherna, minskar stressen vid toakön och att de respekt för varandra.
- Enkäter för alla F-6.
- Värdegrundsarbetet F-3 varje år.
- Pedagogerna följer eleverna till och från maten, den ena går först och den andra går sist.
- En krislåda i varje hus, Britt-Inger ser till att det finns en i varje.

I klassrummet:

- Föräldramöte med aktivt deltagande. Lyfta roller, begrepp och aktuella ämnen.
- Schemalägg en gång i veckan, ca 30 min, arbeta med sokratiska samtal.
- Vi vill införa intervjuer vid behov Britt-Inger har förslag på lämpligt samtalsunderlag.
- Tydligare återkoppling till eleverna efter genomförda undersökningar/enkäter. Genomföra gapanalyser efter varje tillfälle.
- Punkt på klassråd som checkar av trygghet och kultur.

Rasten:

- Markera de områden som är aktuella för lek på en karta över skolgården så att alla vet.